

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 07/2001/NĐ-CP ngày 01/02/2001 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia ban hành theo Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12/02/2001 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 600/TCCB ngày 01/10/2001 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-TCCB ngày 04/9/2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc đổi tên Trung tâm Nhân lực Quốc tế thành Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực;

Xét đề nghị của Giám đốc Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực” trực thuộc ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2013.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, trưởng ban chức năng, thủ trưởng đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP, các ban chức năng;
- Khối VP Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, trực thuộc;
- Trung tâm DB&PT NNL;
- Lưu: VT, TCCB, V65.

Phùng Xuân Nhạ

**QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA TRUNG TÂM DỰ BÁO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3287/QĐ-ĐHQGHN ngày 19/9/2013
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và trụ sở giao dịch

1. Tên tiếng Việt: Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực.
2. Tên tiếng Anh: VNU - Human Resource Development Center.
3. Tên viết tắt trong giao dịch: VNU - HDC
4. Trụ sở: Nhà C1T, Đại học Quốc gia Hà Nội, số 144, đường Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.
5. Website: www.hdc.vnu.edu.vn

Điện thoại: +84.4.2214.2898. Fax: +84.4.2214.2898

Điều 2. Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực (sau đây gọi tắt là Trung tâm) được phát triển từ Trung tâm Nhân lực Quốc tế theo Quyết định số 3089/QĐ-TCCB ngày 04/9/2013 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN), là đơn vị trực thuộc ĐHQGHN, hoạt động theo cơ chế tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

1. Nghiên cứu, dự báo về thị trường lao động và việc làm cho sinh viên và học viên của ĐHQGHN.
2. Nghiên cứu, cung cấp dịch vụ phát triển nguồn nhân lực cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài ĐHQGHN.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu, dự báo về thị trường lao động, việc làm cho sinh viên và học viên của ĐHQGHN.
2. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, hướng nghiệp cho sinh viên và học viên của ĐHQGHN.
3. Triển khai các hoạt động nghiên cứu về phát triển nguồn nhân lực, đánh giá chất lượng nguồn nhân lực, đánh giá khả năng cạnh tranh về nguồn nhân lực, cung cấp cơ sở khoa học cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và cung ứng nguồn nhân lực.
4. Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo chuẩn chức danh cho lãnh đạo, quản lý của ĐHQGHN và của các đơn vị, tổ chức khác.
5. Cung ứng các dịch vụ về việc làm và phát triển nguồn nhân lực cho thị trường trong nước và quốc tế.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc ĐHQGHN giao.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Ban lãnh đạo Trung tâm.
2. Phòng Hành chính - Tổng hợp.
3. Phòng Kế hoạch - Tài chính.
4. Phòng Nghiên cứu phát triển nguồn nhân lực.
5. Phòng Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực.

Điều 6. Lãnh đạo Trung tâm

Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm.

Giám đốc Trung tâm do Giám đốc ĐHQGHN bổ nhiệm, miễn nhiệm. Giám đốc Trung tâm là người đại diện pháp nhân cao nhất của Trung tâm trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc ĐHQGHN về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Cấp phó của Giám đốc Trung tâm là Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc ĐHQGHN bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm phân công phụ trách một số mặt công tác của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Trung tâm về những công việc được phân công.

Điều 7. Các phòng chức năng, chuyên môn trực thuộc Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, do Giám đốc ĐHQGHN quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm trưởng, phó phòng chức năng, chuyên môn trực thuộc Trung tâm.

Trong quá trình hoạt động, Giám đốc Trung tâm trình Giám đốc ĐHQGHN quyết định điều chỉnh, bổ sung cơ cấu tổ chức của Trung tâm nếu thấy cần thiết.

Điều 8. Nhân sự của Trung tâm

1. Trung tâm được ĐHQGHN giao chỉ tiêu nhân lực, cấp kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ do ĐHQGHN giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và nguồn tài chính của Trung tâm, trên cơ sở xác định vị trí việc làm và bản mô tả công việc, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm và kế hoạch tuyển dụng hàng năm, trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt.

3. Căn cứ nhu cầu hoạt động và nguồn thu bổ sung từ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu và triển khai dịch vụ của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên; ký hợp đồng lao động với các cá nhân khác theo quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.

4. Việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Chương IV

TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 9. Các nguồn tài chính của Trung tâm

1. Kinh phí sự nghiệp do ĐHQGHN cấp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Nguồn thu từ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tư vấn, dịch vụ.

3. Tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng, cho của các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

4. Nguồn vốn vay của các tổ chức tín dụng, vốn góp, liên doanh, liên kết của cá nhân trong và ngoài Trung tâm theo quy định của pháp luật.

5. Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

Điều 10. Chế độ quản lý và sử dụng tài chính

1. Trung tâm là đơn vị dự toán trực thuộc ĐHQGHN, được hạch toán độc lập. Việc quản lý và sử dụng các nguồn tài chính của Trung tâm thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

2. Giám đốc Trung tâm là chủ tài khoản của Trung tâm. Trong những điều kiện cụ thể, Giám đốc Trung tâm có thể ủy quyền cho một Phó Giám đốc Trung tâm thay mặt Giám đốc chịu trách nhiệm quản lý tài chính đối với một số hoạt động của Trung tâm.

3. Trung tâm có Kế toán trưởng do Giám đốc ĐHQGHN bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

4. Hàng năm, Trung tâm lập dự toán kế hoạch ngân sách và trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt về nguồn kinh phí được cấp theo quy định; lập dự toán chi tiết thu, chi tài chính báo cáo ĐHQGHN và chịu sự kiểm tra, giám sát của ĐHQGHN theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

5. Hàng năm, Trung tâm thực hiện việc trích nộp kinh phí từ các nguồn tài chính của đơn vị vào Quỹ thi đua, khen thưởng và chi cho các hoạt động chung của ĐHQGHN theo quy định hiện hành.

Điều 11. Cơ sở vật chất

Trung tâm được ĐHQGHN bố trí trụ sở, phòng làm việc, trang thiết bị theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện thực tế. Trung tâm được mua sắm, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định hiện hành của pháp luật và của ĐHQGHN.

Chương V QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Trung tâm được quan hệ công tác với các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Trung tâm để cùng thực hiện các nhiệm vụ chung của ĐHQGHN và hỗ trợ Trung tâm trong việc sử dụng, khai thác các nguồn lực phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, dịch vụ của Trung tâm và của các đơn vị khác trong ĐHQGHN.

Điều 13. Trung tâm được quan hệ, hợp tác với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; được quyền ký kết các văn bản hợp tác trong lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; được mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia trong nước và quốc tế tham gia các hoạt động của Trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Chương VI

CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, BÁO CÁO

Điều 14. Giám đốc Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp của Giám đốc ĐHQGHN. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Giám đốc ĐHQGHN các vấn đề liên quan đến tất cả các hoạt động của Trung tâm.

Điều 15. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện công tác báo cáo ĐHQGHN và các cơ quan nhà nước; chịu sự kiểm tra, thanh tra, kiểm soát của ĐHQGHN theo quy định của ĐHQGHN và của pháp luật.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Bản Quy định này gồm 7 Chương 16 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2013 và thay thế cho bản Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nhân lực Quốc tế ban hành theo Quyết định số 1192/QĐ-TCCB ngày 09/4/2012 của Giám đốc ĐHQGHN.

Trong quá trình thực hiện, nội dung của bản Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm./.

GIÁM ĐỐC

Phùng Xuân Nhạ